

# Goitibera Aldizkariko Komunikazio teknikariko lanpostua

## Lanposturaren profila

- 18 urte baino gehiago
- Goitibera Aldizkaria, Euskalerriko Eskautak edota hezkuntza mugimendu edo mugimendu sozialeko eragileekin lotura duen pertsona
- Lidergo, koordinazio eta talde lanerako ahalmena
- Pertsona arduraduna, ausarta, irekia, sortzailea eta inplikazio eta gainditze ahalmena duena
- Komunikazio, kazetaritza edo publizitate unibertsitate titulua edo gradua
- Idatzizko goi maila
- Erabili behar dituen lan-tresnak: Microsoft Office, Photoshop, Illustrator, Premiere, Wordpress, sare sozialak eta web edizioa
- Komunikazio arloan lan esperientzia
- Euskaraz eta gaztelaniaz mintzatzeko zein idazteko ahalmena. Ez da titulurik eskatuko
- Goitibera Aldizkariko eta Euskalerriko Eskauteko egituraren ezaguera izatea
- Gida baimena eta lurralde desberdinetara joateko ahalmena izatea

## Eginkizunak

- Aldizkariaren kudeaketa (paperezko edizioa nahiz web orrialdea)
- Aldizkariko testuen erredakzioa eta edizioa
- Ekitaldien edo ekintzen multimedia kobertura: boluntarioritza-kongresuak, heziketa-jardunaldiak, mugimendu sozialak...
- Edukien kudeaketa eta hedapena sare sozialetan
- Goitibera Aldizkariko irudi korporatiboaren kudeaketa eta zaintza
- Diseinu eta maketazio lanen harremana eta jarraipena
- Euskalerriko Eskautak erakundeko web orrialdeko eta sare sozialetako edukien kudeaketa eta mantentze lanak
- Euskalerriko Eskautak erakundeko irudi korporatiboaren kudeaketa eta zaintza
- Euskalerriko Eskautak erakundeko ekintzetan parte-hartzea
- Euskalerriko Eskauteko eragile ezberdinekin harremana (delegazioak, kontseilua, komitea, taldeak, etc.)
- Prentsa-oharren erredakzioa, hedabideekin harremana eta haien eskaerak erantzutea
- Erakunde-harremanak
- Boluntarioen eta kolaboratzaileen arteko koordinazioa
- Ikus-entzunezko materialaren eta multimedia-liburutegien mantentze-lanak

## Lanpostuaren baldintzak

- Lantokia: Euskalerriko Eskautak erakundeko egoitza. Plaza Barria 4, 3. Bilbo
- Obra amaiera kontratua
- [Bizkaiko Esku-Hartze Soziala sektoreko hitzarmenaren](#) arabeko ordainketa (3-12 ordainsariko maila)
- 30 ordu/asteko jardunaldia
- Asteburuetan lan-egiteko aukera
- 2021eko urtarrilaren 18an hasteko

## CVak jasotzeko

- Bidali zure CVa zuzendaritza@goitibera.org helbidera
- Honekin batera, bidali ere garatutako multimedia lanak (testuak, audioak, bideoak, diseinuak, ilustrazioak, komunikazio kanpainak, etab.). Material horiek email bidez atxikitzeko zailtasunik egonez gero, WeTransfer bidez bidali ahal dituzue, izen eta abizenak adieraziz.
- Gaia: *Komunikazio Teknikari Lanpostua*
- Epea: 2020ko abenduak 31-ko 23:59-ak arte

# Puesto de técnico/a de Comunicación de Goitibera Aldizkaria

## Perfil del puesto

- Mayor de 18 años
- Persona vinculada a Goitibera Aldizkaria, Euskalerriko Eskautak y/o movimientos educativos y sociales.
- Capacidad de liderazgo, coordinación y trabajo en equipo
- Persona responsable, resolutive, extrovertida, creativa, con capacidad de implicación y de superación
- Título universitario o de grado superior relacionado con el periodismo, la publicidad o la comunicación
- Nivel alto de redacción
- Manejo de Microsoft Office, Photoshop, Illustrator, Premiere, Wordpress, redes sociales y edición web
- Experiencia previa acreditable en el ámbito de la comunicación
- Dominio del euskera y castellano, hablado y escrito. No se requiere titulación específica
- Conocimiento de Goitibera Aldizkaria y de la estructura de Euskalerriko Eskautak
- Carné de conducir y capacidad de movilidad geográfica

## Resumen de funciones

- Gestión de la revista (versión web y versión papel)
- Redacción y edición de textos para la revista
- Cobertura multimedia de actividades o eventos: congresos de voluntariado, jornadas de educación, movimientos sociales...
- Gestión y difusión de contenido en redes sociales
- Gestión y control de manera integral de la imagen corporativa de Goitibera Aldizkaria
- Relación y seguimiento de los trabajos de diseño y maquetación de las publicaciones
- Gestión de contenido y mantenimiento de la web corporativa y las redes sociales de Euskalerriko Eskautak
- Gestión y control de manera integral de la imagen corporativa de Euskalerriko Eskautak
- Participación en las actividades de Euskalerriko Eskautak
- Contacto con los distintos agentes de Euskalerriko Eskautak (delegaciones, consejo, comité, grupos, etc.)
- Redacción de notas de prensa, contacto con los medios de comunicación y gestión de sus demandas
- Contacto institucional
- Coordinación de grupos de personas voluntarias y colaboradoras

- Mantenimiento del material audiovisual y de las bibliotecas multimedia

## Condiciones del puesto

- Lugar de trabajo: Sede de Euskalerriko Eskautak. Plaza Nueva 4, 3º. Bilbao
- Contrato fin de obra
- Retribución según [Convenio de Intervención Social de Bizkaia](#) (categoría 3-12 pagas)
- Jornada de 30h/semana
- Disponibilidad los fines de semana
- Incorporación el 18 de enero de 2021

## Recepción de currículums

- Envía tu CV a [zuzendaritza@goitibera.org](mailto:zuzendaritza@goitibera.org)
- Junto con el CV envía trabajos multimedia realizados (textos, audios, vídeos, diseños, ilustraciones, campañas de comunicación, etc.). En caso de que no se puedan adjuntar, puedes enviarnoslos a través de Wetransfer especificando nombre y apellidos
- Asunto: *Puesto de Técnico de Comunicación*
- Plazo límite: 31 de diciembre de 2020 a las 23:59